



REGULAMIN PROJEKTU „3D-DojrzaLi Doświadczeni Docenieni”

§1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „3D-DojrzaLi Doświadczeni Docenieni” jest realizowany w partnerstwie: Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego - Lider, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej – Partnerzy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
3. Czas trwania Projektu: 01.11.2009 r. - 31.10.2012 r.
4. Biuro Projektu oraz działające w jego ramach Biuro Aktywności Zawodowej czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
5. Definicje i pojęcia wykorzystane w niniejszym Regulaminie:
 - (1) Projekt - zespół działań i czynności realizowanych na rzecz „3D – DojrzaLi Doświadczeni Docenieni” – Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
 - (2) Beneficjent Ostateczny (BO)/uczestnik Projektu/bezrobotny – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych realizowanych przez doradcę zawodowego, który wraz z osobą rekrutowaną ustali dla niej adekwatną, kompleksową ścieżkę wsparcia (indywidualny plan działania – IPD)
 - (3) IP2 – Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Krakowie - Instytucja Pośrednicząca II-stopnia - podmiot publiczny odpowiedzialny za realizację części priorytetów programu operacyjnego oraz za bezpośrednie kontakty z beneficjentem, na podstawie odpowiedniego porozumienia lub umowy o dofinansowanie realizacji powierzonych jej zadań.
 - (4) Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego – Lider partnerstwa projektowego, zwana w dalszej części regulaminu Fundacją.
 - (5) Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez beneficjenta (Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego wraz Partnerami) do IP2 w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach programu operacyjnego
 - (6) Bezrobotny - oznacza to osobę, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20 kwietnia 2004 r.(Dz.U. Z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a-g lub lit. i, j, l, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:
 - a) ukończyła 18 lat,
 - b) nie ukończyła 60 lat - kobieta lub 65 lat - mężczyzna,
 - c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
 - d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.



- 93, z późn. zm.¹⁾, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
 - f) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,
 - g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności,
 - h) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
 - i) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - j) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
 - k) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - l) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6.
- (7) Bezrobotny długotrwale - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy
 - (8) Wsparcie psychologiczno-doradcze - indywidualne spotkania bezrobotnego z doradcą zawodowym lub psychologiem, których celem jest zainicjowanie procesu zmiany nastawienia do aktywności zawodowej
 - (9) Warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy - spotkania prowadzone przez doradcę zawodowego z użyciem technik informatyczno-multimedialnych
 - (10) Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji kluczowych - szkolenia obejmujące tematy:
 - a) podnoszenia kompetencji społeczno-obywatelskich,
 - b) wzmocnianie umiejętności i postaw przedsiębiorczych
 - (11) Szkolenia zawodowe indywidualne i grupowe - służące podniesieniu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych swoim zakresem obejmujące tematy wynikające z analiz Powiatowych Urzędów Pracy, oczekiwani osób bezrobotnych oraz monitoringu zawodów nadwyżkowych i deficytowych.
6. Projekt zakłada realizację warsztatów/szkoleń przeznaczonych dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy w Tarnowie, Bochni, Brzesku, Dąbrowie Tarnowskiej.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287.



7. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, a w szczególności:
- (1) Zakres wsparcia
 - (2) Kryteria kwalifikacyjne
 - (3) Zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń
 - (4) Zasady kwalifikacji uczestników na rozmowę z doradcą zawodowym/psychologiem
 - (5) Zasady kwalifikacji uczestników na warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy
 - (6) Zasady organizacji warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy
 - (7) Zasady organizowania szkoleń z zakresu nabywania kompetencji kluczowych
 - (8) Zasady organizowania szkoleń grupowych i indywidualnych
 - (9) Zasady kwalifikacji do odbywania staży
 - (10) Zasady przyznawania dodatków mobilnościowych/relokacyjnych
 - (11) Zasady przyznawania stypendiów za udział w szkoleniach
 - (12) Zasady zwrotu kosztów za dojazd
 - (13) Zasady odpłatności
 - (14) Zasady odbywania badań lekarskich
 - (15) Obowiązki uczestników
 - (16) Rezygnacja z udziału w projekcie
 - (17) Postanowienia końcowe.
8. Ogólny nadzór oraz rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych w Regulaminie należy do Kierownika Projektu.
9. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Komitetem Zarządzającym.

§ II. Zakres wsparcia w ramach Projektu

- 1 Identyfikacja potrzeb BO (opracowanie IPD dla BO przez doradcę zawodowego na etapie rekrutacji do Projektu).
- 2 Wsparcie psychologiczno-doradcze (doradztwo oraz warsztaty psychologiczne).
- 3 Warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy.
- 4 Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji kluczowych.
- 5 Szkolenia zawodowe indywidualne i grupowe.
- 6 Staże.
- 7 Pośrednictwo pracy.
- 8 Dodatki relokacyjne.

§ III. Kryteria kwalifikacyjne dla uczestników Projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - osoby w wieku 45+,
 - osoby bezrobotne,
 - osoby zamieszkujące teren Miasta Tarnowa, powiatu tarnowskiego, bocheńskiego, brzeskiego, dąbrowskiego.
2. Rekrutacja uczestników Projektu będzie przeprowadzana w pierwszej kolejności zgodnie z polityką równych szans (150 kobiet i 150 mężczyzn), w tym z uwzględnieniem następujących grup:
 - bezrobotni niepełnosprawni (45 osób dla całego projektu),
 - bezrobotni z terenów wiejskich (120 osób dla całego projektu),
 - osoby długotrwale bezrobotne (90 osób dla całego projektu).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria zawarte w pkt 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ IV. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera Projektu.



2. Partnerzy prowadzić będą wstępną selekcję kandydatów na uczestników Projektu poprzez rozmowy pracowników urzędów pracy na stanowiskach obsługi klienta z potencjalnymi BO i sprawdzenie spełniania przez nich kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w § III).
3. Osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne wypełnią i podpiszą *Formularz Zgłoszeniowy Kandydata* poświadczony przez pracownika urzędu pracy (*Potwierdzenie zgłoszenia*) oraz skierowane zostaną do doradcy zawodowego wskazanego przez Lidera Projektu.
4. Doradca zawodowy dyżurujący, w przypadku Tarnowa - w Biurze Aktywizacji Zawodowej (BAZa), które mieści się w Biurze Projektu Fundacji im. Hetmana Tarnowskiego, ul. Wałowa 2/4, I. p., w przypadku Bochni, Brzeska i Dąbrowy Tarnowskiej – w miejscu udostępnionym przez Partnerów, przeprowadzi właściwą rekrutację do Projektu przygotowując wraz z BO właściwą dla niego, kompleksową ścieżkę wsparcia (IPD).
5. Potwierdzeniem rekrutacji będzie podpisanie przez BO *Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego* – deklaracja uczestnictwa w Projekcie oraz *Oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*.
6. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie przypisanych do poszczególnych grup BO (łącznie dla całego projektu 300 osób z uwzględnieniem podziału jak w § III, pkt 2) z zachowaniem proporcji w podziale na poszczególne lata realizacji Projektu – w 2010 ok. 150 osób, w 2011 r. ok. 100 osób, w 2012 ok. 50 osób.
7. Fundacja w porozumieniu z Partnerami (w ramach Komitetu Zarządzającego) zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb.
8. Informacje o rekrutacji zamieszone są na stronie www.3D.fundacjatarnowskiego.pl oraz wywieszone w siedzibie Biura Projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu (radia, prasa) oraz materiałów promocyjnych (ulotek, plakatów informacyjnych) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
9. Dokumentami rekrutacyjnymi Projektu są:
 - (1) *Oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego* – deklaracja uczestnictwa w Projekcie
 - (2) *Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*
 - (3) *Formularz Zgłoszeniowy Kandydata* wraz z *Potwierdzeniem zgłoszenia* (poświadczony przez pracownika urzędu pracy).
10. Dokumenty rekrutacyjne BO gromadzone są w Biurze Aktywności Zawodowej, kopia *Formularza Zgłoszeniowego Kandydata* wraz z *Potwierdzeniem zgłoszenia* zostaje w ewidencji Partnerów.

§ V. Kwalifikacja uczestników na rozmowę z doradcą zawodowym/psychologiem

1. Kwalifikacji bezrobotnego do rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem dokonuje się po złożeniu przez niego wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i po dokonaniu pozytywnej weryfikacji tych dokumentów.
2. Kwalifikacja następuje po spełnieniu przez BO warunków formalnych, o których mowa w § III.

§ VI. Kwalifikacja uczestników do udziału w warsztatach

1. Kwalifikacji bezrobotnego do udziału w warsztatach dokonuje doradca zawodowy/psycholog po wcześniej przeprowadzonej rozmowie z BO.
2. Kwalifikacja następuje po spełnieniu przez BO warunków formalnych, o których mowa w § III.

§ VII. Kwalifikacja uczestników na szkolenia

1. Kwalifikacji bezrobotnego do udziału w szkoleniach dokonuje doradca zawodowy/psycholog po wcześniej przeprowadzonej rozmowie z BO.
2. Kwalifikacja następuje po spełnieniu przez BO warunków formalnych, o których mowa w § III.

§ VIII. Zasady organizowania warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy

1. BO Projektu mogą uczestniczyć w warsztatach po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem.
2. Ilość odbytych warsztatów będzie dostosowana do potrzeb uczestników Projektu.
3. Całkowity wymiar warsztatów wynosi min. 5 dni × 5 godz.
4. Terminy warsztatów wywieszone zostaną w Biurze Aktywizacji Zawodowej.



5. Warsztaty prowadzone będą z użyciem technik informatyczno-multimedialnych.
6. Warunkiem ukończenia warsztatów i otrzymania świadectwa będzie uzyskanie min. 80% frekwencji na zajęciach.
7. Zakłada się możliwość kilkukrotnego przeprowadzenia tego samego warsztatu.
8. Termin realizacji danego warsztatu uzgodniony będzie z uczestnikami Projektu po zakończeniu rekrutacji.
9. Informacja o terminie realizacji warsztatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.3D.fundacjatarnowskiego.pl oraz wywieszona w Biurze Aktywizacji Zawodowej.

§ IX. Zasady organizowania szkoleń z zakresu nabywania kompetencji kluczowych

1. Uczestnicy mogą brać udział w szkoleniach z zakresu nabywania kompetencji kluczowych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym /psychologiem.
2. Uczestnik ma prawo udziału w dowolnej liczbie szkoleń.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań uczestników Projektu.
4. Zakłada się możliwość kilkukrotnego przeprowadzenia tego samego szkolenia.
5. Termin realizacji danego szkolenia uzgodniony jest z uczestnikami po wcześniejszym zakończeniu rekrutacji.
6. Informacja o terminie realizacji szkoleń zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.3D.fundacjatarnowskiego.pl oraz wywieszona w Biurze Aktywizacji Zawodowej.
7. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma świadectwo ukończenia szkolenia.
8. BO ma możliwość uczestniczenia zarówno w warsztatach jak i w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu.

§ X. Zasady organizowania szkoleń zawodowych grupowych i indywidualnych

1. BO mogą brać udział w szkoleniach grupowych i indywidualnych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym /psychologiem.
2. Uczestnik ma prawo udziału w więcej niż jednym szkoleniu zawodowym.
3. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań uczestników Projektu.
4. Zakłada się możliwość kilkukrotnego przeprowadzenia tego samego szkolenia.
5. Termin realizacji danego szkolenia uzgodniony będzie z uczestnikami Projektu.
6. Informacja o terminie realizacji szkoleń zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.3D.fundacjatarnowskiego.pl oraz wywieszona w Biurze Aktywizacji Zawodowej.
7. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma świadectwo o ukończeniu szkolenia lub uzyskanych kwalifikacjach wydane przez instytucję szkoleniową.

§ XI. Zasady kwalifikacji do odbywania staży

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Lidera Projektu z pracodawcami.
2. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Staż organizowany i finansowany jest przez Lidera Projektu.

§ XII. Zasady przyznawania dodatków mobilnościowych/relokacyjnych

1. Adresatami dodatków mobilnościowych są osoby bezrobotne, które straciły zatrudnienie z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu. Dodatkowo warunkiem otrzymania dodatku jest znalezienie zatrudnienia (potwierzonego umową o pracę, okres. min. 3 m-ce) w miejscowości oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o co najmniej 50 km.
2. Osobie, która weźmie udział w Projekcie udzielona zostanie pomoc w postaci szkoleń, doradztwa, pośrednictwa pracy itp., a następnie w przypadku znalezienia nowej pracy poza miejscem zamieszkania wypłacony zostanie dodatek mobilnościowy. W związku z powyższym decyzję o przyznaniu dodatku mobilnościowego będzie podejmować instytucja odpowiedzialna za realizację Projektu – Lider Projektu.
3. Dodatek będzie przyznawany uczestnikowi Projektu jednorazowo w zryczałtowanej formie. Oznacza to, że wysokość dodatku będzie uzależniona od odległości miejsca pracy.
4. Przewiduje się, że dodatek będzie bezwrotny, chyba że stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie (z przyczyn leżących po stronie pracownika) przed upływem 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia.
5. Dodatek będzie wypłacany jednorazowo i będzie mógł zostać przeznaczony na dowolny cel. Osoba, która go otrzyma nie będzie musiała przedstawiać dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.



6. Zgodnie z przepisami art. 22 ust. 13 ustawy z dnia 26 lipca 2001 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), kwota dodatku (jako jednorazowego wsparcia pieniężnego) będzie zaliczana do przychodów podlegających opodatkowaniu według przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ XIII. Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek uczestnika Projektu.
2. Uczestnik ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd uczestnika z miejscowości innych niż miejsce realizacji form wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

§ XIV. Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. BO Projektu nie ponoszą żadnych opłat w tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

§ XV. Zasady odbywania badań lekarskich

1. Każdy uczestnik szkoleń zawodowych i staży w Projekcie ma obowiązek odbycia badań lekarskich.
2. Rodzaj i zakres badań lekarskich uzależniony jest od obowiązujących przepisów w tym zakresie dla danego kursu, szkolenia i stażu.
3. Koszt badań lekarskich pokrywany jest z budżetu Projektu.

§ XVI. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Fundacji z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP2.

§ XVII. Obowiązki uczestników

1. Na uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - (1) podpisanie i przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - (2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - (3) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane, i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.)
 - (4) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych (jeśli jest on przewidziany w programie)
 - (5) punktualne przychodzenia na zajęcia
 - (6) usprawiedliwienie nieobecności u Koordynatora szkoleń i promocji lub Koordynatora BAZy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia
 - (7) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców
 - (8) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § XVI.

§ XVIII. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura



Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ XIX. Postanowienia końcowe

- 1 Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zarządu Fundacji.
- 2 Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Prezesem Zarządu Fundacji.
- 3 Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Komitetem Zarządzającym.
- 4 Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.3D.fundacjatarnowskiego.pl

Tarnów, dnia

Akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.

.....

Data i czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego